

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №2  
с. Шабановского МО



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 2 с.Шабановского МО Северский район имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича (далее - Школа) в помещение для приема пищи в Школе (далее - Положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.1. Основными целями посещения помещений организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:  
-обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;  
-взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;  
-повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.2. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям Школы.

### 2. Организация и оформление посещения:

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком

посещения школьной столовой (Приложение № 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд по основному меню).

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены. При этом от одного класса (на 1 перемену) посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора Школы и может быть сделана как в устной по телефону, так и в письменной, в том числе электронной формах.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;
- контактом номере телефона родителя (законного представителя) обучающегося;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.7. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное время (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение столовой **не принимаются.**

2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) с сопровождением из числа сотрудников Школы для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в школьной столовой и пр.

2.9. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в [рафике посещения школьной столовой.

2.10. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (прошито, пронумерованному и скрепленному подписью директора и печатью Школы).

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся должна быть предоставлена органам управления Школы и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.12. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания, родители (законные представители) подлежат обязательному учету органами управления Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школьной столовой (комиссией по организации питания) с участием представителей администрации Школы, родителей (законных представителей).

### **3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающимся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерными меню с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать полностью потребности блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного и дополнительного меню;
- проверить температуру, вес блюд и продукцию основного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### 3.3. В ходе проведения мониторинга организации питания горячего питания обучающихся родители (законные представители) не должны:

- Проходить в производственную зону приготовления пищи.
- Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

- Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем школы.

- Производить фото- и видеосъемку, содержащие информацию, персональные данные».

## 4. Заключительные положения:

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Директор Школы назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.3. Школа, в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании настоящего Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;

- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой;

5. Контроль за реализацией Положения осуществляют органы управления Школой в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1**

**График посещения организации общественного питания**

Учебный день(дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка
					о предоставлении Журнала родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				



**Приложение №3**  
**Книга посещения организации общественного питания**

1. Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_
2. Дата посещения: \_\_\_\_\_
3. Оценка осуществляющей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

4. Предложения: \_\_\_\_\_

5. Благодарности: \_\_\_\_\_

6. Замечания: \_\_\_\_\_

7. Дата и результаты рассмотрения уполномоченными органами Школой оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

8. Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

Уполномоченное лицо Школы \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение №4

**Акт родительского контроля  
организации горячего питания  
в МБОУ СОШ № 2**

Дата проведения контроля \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Комиссия родительского контроля качества в МБОУ СОШ № 2 питания в составе \_\_\_\_\_ человек:

Предмет контроля (завтрак), по возрастным категориям \_\_\_\_\_

Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий (да/нет) \_\_\_\_\_

Фактический рацион питания соответствует требованиям ежедневного меню (да/нет): \_\_\_\_\_

Блюда, представленные к проверке: \_\_\_\_\_

Всего соответствует (соответствует/не соответствует) требованиям Вкусовое соответствие (доброкачественное/недоброкачественное) \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

С Актом ознакомлен(а) заведующий производством: \_\_\_\_\_



**Акт  
родительского контроля  
организации горячего питания  
в МБОУ СОШ № 2**

Дата проведения контроля \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Комиссия родительского контроля качества в МБОУ СОШ № 2 питания в составе \_\_\_\_\_ человек:

Предмет контроля: Зал для приема пищи

Отсутствуют скопы на столовой посуде (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Отсутствует влага на столовых приборах (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Зал для приема пищи чистый (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Обеденные столы чистые протёртые (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Спец одежда у персонала чистая, опрятная, (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Основное блюдо горячее (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Подписи:

С Актом ознакомлен(а) заведующий производством: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

**к Положению по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую**

**Обоснование**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") обучающимся и их родителями (законным представителям), как участникам отношений в сфере образования, предоставляется ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуг по организации питания, оказываемой в Школе.

Школа должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании").

Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ родителей (законных представителей) обучающихся в Школу, в том числе в реализацию прав родителей (законных представителей), а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуг по организации питания в Школе напрямую связана с возможностью доступа в такие школьные столовые.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Родители (законные представители) не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

