

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
с. Шабановского МО Северский район  
имени Героя Советского Союза  
Гагарина Юрия Алексеевича

Ю.А.Бурлаева



Приказ №

010

09

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей**  
**(законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 41 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе-интернате путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания МБОУ СОШ №2 с. Шабановского МО Северского района имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича.

1.3. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.4. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания создаются условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №2 с. Шабановского МО Северского района имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича.

1.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи в МБОУ СОШ №2 с. Шабановского МО Северского района имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича, регламентируется настоящим «Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) (далее Положением) утверждается приказом директора школы в соответствии с методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.).

1.6. Данное Положение, регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, с обеспечением гарантий охраны здоровья и безопасности обучающихся, в рамках правовых норм Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, ведением необходимой документации по деятельности школьной столовой (бракеражный журнал).
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## 3. Этапы проведения мероприятий

- 3.1. Директор МБОУ СОШ №2 с. Шабановского МО Северского района имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича ежегодно на начало учебного года издает приказ о формировании комиссии. Состав комиссии определяется по рекомендациям классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.
- 3.2. В состав комиссии входят представители образовательной организации и родительской общественности.
- 3.3. Работа данной комиссии осуществляется с соблюдением санитарных условий.
- 3.4. Ежегодно на начало учебного года школой утверждается и согласовывается примерный график проверок питания (приложение № 1), оценочные листы (приложение № 2), формы актов проверки (приложение № 3), состав комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 3.5. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.
- 3.6. Школа проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## 4. Проведение мониторинга

- 4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного за организацию питания в школе. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
- 4.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочный лист, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 4.3. Если в ходе мониторинга организации питания были выявлены нарушения или появились рекомендации - составляется отчет с рекомендациями, предложениями и замечаниями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием принимаются директором школы-интерната для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества питания обучающихся в школе-интернате.
- 4.4. Работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в неделю.

## 5. Права и обязанности

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
  - 5.1.1. задавать ответственному представителю школы-интерната за питание вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
  - 5.1.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

5.1.3. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией.

5.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

5.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

5.1.6. вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

5.1.7. использовать фото- и видеоматериалы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.1.8. осуществлять контроль за:

- санитарным состоянием обеденного зала,
- внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- за состоянием мебели в обеденном зале,
- наличием в достаточном количестве посуды, наличие салфеток; санитарно-гигиенических средств;

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;- условиям для соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- информирование родителей и детей об организации питания.

- за организацией приема пищи учащимся,- за соблюдением порядка в столовой.

5.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.2.2. оказывать содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

5.2.3. оказывать содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания НЕ должны:

5.3.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и нарушениями производственного процесса;

5.3.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

5.3.3. находиться в столовой вне графика приема пищи, утвержденного руководителем образовательной организации;

5.3.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, помешающую в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

## 6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

6.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

6.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательной организации;

6.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии с директором школы или согласовать индивидуальное посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

6.1.3. в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

6.1.4. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

### 7. Документация комиссии по контролю организации питания

- 7.1. Утвержденный график проведения проверок питания
- 7.2. Оценочные листы, подписанные проверяющим.
- 7.3. Акты проверок, подписанные председателем и секретарем. Все акты нумеруются.
- 7.4. Отчеты с рекомендациями, предложениями и замечаниями (при наличии таковых).
- 7.4. Вся документация хранится у председателя комиссии.



№	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп	
2.	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования школы? А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9.	Выявлены ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) да Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент проведения родительского контроля? А) да Б) нет	
13.	Обнаружены ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их	

	жизнеспособности?		
	A) да		
	B) нет		
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	A) да	
	B) нет		
15.	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	A) да	
	B) нет		
16.	Выявлены ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	A) да	
	B) нет		
17.	Выявлены ли факты выдачи детям остывшей пищи?	A) да	
	B) нет		

1. ФИО родителя/законного представителя

Класс обучения ребенка

Подпись

2. ФИО родителя/законного представителя

Класс обучения ребенка

Подпись

родителя

Акты проверки № 1  
По итогам проведения общественного контроля питания в столовой  
МБОУ СОШ №2 с. Шабановского МО Северского района имени Героя Советского Союза  
Гагарина Юрия Алексеевича

Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_

Цель проведения общественного контроля: осуществление контроля с целью обеспечения качества питания.

Члены комиссии общественного контроля по питанию:

Председатель комиссии: Бурлаева Ю.А., директор

Члены комиссии: Пломодьяло Т.Н., учитель английского языка

Спиридонова С.М., учитель начальных классов,

Тюлянина Е.Н., представитель родительской общественности

Составили настоящий акт в том, что был осуществлен контроль питания в школьной столовой.  
На момент проверки установлено:

Blank lined area for reporting the results of the control.

Вывод: комиссия по общественному контролю установила, что организация питания в школе-интернате соответствует/несоответствует требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами. Организация питания в школе-интернате признана удовлетворительной/неудовлетворительной.

Члены комиссии:

Бурлаева Ю.А. \_\_\_\_\_

Пломодьяло Т.Н. \_\_\_\_\_

Спиридонова С.М. \_\_\_\_\_

Тюлянина Е.Н. \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 2 с. Шабановского  
МО Северский район  
протокол № 1 от 25.08.2022  
Директор МБОУ СОШ № 2  
Ю.А.Бурлаева



**Положение об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 2 села  
Шабановского МО Северский район имени  
Гагарина Юрия Алексеевича**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 2 села Шабановского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича (далее – МБОУ СОШ № 2 с. Шабановского МО Северский район имени Гагарина Юрия Алексеевича;) Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», уставом МБОУ СОШ № 2 села Шабановского МО Северский район имени Гагарина Юрия Алексеевича.

## 2. Особенности организации питьевого режима

- 2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью бутилированной воды.
- 2.2. Бутилированную воду дети приносят с собой.
- 2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.4. Соки, напитки, питьевую воду в качестве дополнительного питьевого режима рекомендуется реализовывать в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в школьной столовой не допускается.