

ПОРЯДОК
проведения мероприятий по родительскому контролю за осуществлением
горячего питания школьников

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе	до 01. 09.2023	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания
3. Обсуждение вопроса организации горячего питания школьников на совещании при директоре	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
4. Обсуждение на совещании при директоре результатов работы родительского контроля за питанием школьников	1 раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания
5. Информирование родительской общественности о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания школьников	По отдельному графику на общешкольном родительском собрании	Председатель комиссии по контролю за организацией питания школьников
6. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания школьников	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания школьников
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
8. Оформление стенда «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания

Директор



Ю.А.Бурлаева