

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_Ю.А.Бурлаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МБОУ СОШ № 2 с.Шабановского МО Северский район**  
**имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича**

**1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива МБОУ СОШ № 2 с.Шабановского МО Северский район имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует орган самоуправления Управляющий совет МБОУ СОШ № 2 с.Шабановского МО Северский район имени Героя Советского Союза Гагарина Юрия Алексеевича

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзной организацией школы в соответствии с действующим законодательством.

**2. Организация и порядок работы**  
**Управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 2 выступает в роли высшего органа самоуправления в период между общими собраниями трудового коллектива

2.2. Управляющий совет МБОУ СОШ № 2 избирается из числа работников МБОУ СОШ № 2, родителей обучающихся, представителей общественности.

2.3. По решению Совета в его состав так же может быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления.

2.4. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива.

Количество членов Совета составляет:

- из числа родителей 3 представителя;
- из числа работников 3 представителя;
- из числа учащихся 3 представителя.

2.5. Председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 избирается членами вновь избранного Управляющего совета на весь срок полномочий Совета школы.

2.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.7. При выборе членов Совета из числа родителей соблюдаются правила:

2.7.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

2.7.2. На конференции присутствует представитель учредителя в составе Совета; руководитель общеобразовательного учреждения присутствует на конференции в качестве сопредседателя конференции;

2.7.3. Конференция признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее  $\frac{2}{3}$  избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря;

2.7.4. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующие на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции.

2.9. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции.

Заседания Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2.10. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

2.11. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

2.12. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения и обучающихся, также не может быть избран представитель учредителя.

2.13. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят на первом заседании Совета.

2.14. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета.

2.15. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём Совета.

2.16. Решения по пунктам 3.1.1 и 3.1.2 принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

2.18. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 2 принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 2, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

### **3. Полномочия и функции Совета.**

3.1. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Вносит рекомендации по распределению педагогическому персоналу и непедагогическому персоналу стимулирующих выплат на основании Положения об оплате труда работникам МБОУ СОШ № 2 с.Шабановского МО Северский район.

3.1.3. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.1.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3.1.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.1.8. Заслушивает отчёт руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2 Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.3.В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.1.7) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.3. Совет имеет право вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждения учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

3.4. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Права и ответственность сторон.**

4.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.2. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам образовательного учреждения. В этом случае либо формируется новый Совет по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определённый срок.

4.4. Члены Совета, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора между общеобразовательным учреждением и учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса.

4.5. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих

случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

## **5. Документация Управляющего совета МБОУ СОШ № 2.**

- 5.1. Заседания и решения Совета оформляются протокольно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Протоколы хранятся в делах МБОУ СОШ № 2.