

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 с. Шабановское
муниципального образования Северский район
имени Героя Советского Союза
Гагарина Юрия Алексеевича**

ПРИКАЗ

от 27.08. 2024 г.

с. Шабановское

№ __85__

**Об организации питания учащихся МБОУ СОШ №2 с.Шабановского
МО Северский район имени Героя Советского Союза
Гагарина в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образованием от 16.08.2024 г. № 1009 «Об организации питания, учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебном году», приказа управления образования от 31.07.2024 г. № 943 « О наборе продуктов питания на одного обучающегося по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях на 2024 год», приказа управления образования от 06.08.2024 г. № 962 « Об организации и обеспечении питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях на 2024 год», приказа управления образования от 06.08.2024 г. № 963 « О компенсационной денежной выплате», приказа управления образования от 09.08.2024 г. «О наборе продуктов питания», в целях организации питания, учащихся приказываю:

1).Бурлаевой Ю.А., директору, ответственной за питание:

1.1.Организовать питание учащихся с 02 сентября 2024 года;

1.2.Обеспечить дежурство педагогических работников в школе, в столовой в период приема пищи учащимися (постоянно).

1.3.Разработать график посещения столовой обучающимися в 2024-2025 учебном году.

1.4.Обеспечить социальную поддержку предоставления организации питания в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- детям с ОВЗ, детям
- инвалидам;
- детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование муниципальных общеобразовательных организациях образования;

1.5. Вести контроль за соблюдением перспективного циклического меню.

1.6. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов на 2024- 2025 учебный год в сумме 90 рублей 10 копеек (Приложение №1).

1.7. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 5 - 11 классов из многодетных семей за счет средств краевого бюджета в размере 111 рублей 20 копеек (Приложение №2).

1.8. Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов с родительской оплатой 111 рублей 20 копеек на 1 человека только при условии привлечения родительской доплаты (Приложение № 3).

-обеспечить компенсационную выплату на питание лиц с ОВЗ, получающих образование на дому за фактически учебные дни, установленного приказом образовательной организации, не более чем на срок действия справки врачебной комиссии за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы на сумму 187 рублей 40 копеек (5-11 классы) при предъявлении одним из родителей (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих статус ребенка (Приложение №4).

Компенсация не выплачивается за выходные дни, болезни, нахождения на санаторно - курортном лечении, каникулярное время.

1.9. Организовать выдачу молока обучающимся 1-4 классов в виде асептической твердой порционной упаковки объемом 200 мл процент жирности 3,2%, 2 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.

2) Классным руководителям 1-11 классов:

- вести учет питания учащихся, ежедневно подавать сведения о количестве питающихся на пищеблок.

3) Повару – Бурлаевой Р.А.:

-оформить документацию, необходимую для организации питания учащихся, в соответствии с требованиями СанПин

- вести необходимую документацию;

- вести строгий контроль за качеством поступающей продукции

- производить выдачу молока классным руководителям 1-4 классов строго по табелю учета выдачи и по графику выдачи (еженедельно). Выдачу молока производить по фактическому присутствию учащихся на этот день.

- предоставлять ежемесячно табель учета приема и выдачи молока в МКУ ЦБ УО Северского района.

4) Включить в список на питание и присвоить лицевые счета учащимся (Приложение №5)

5) Исключить из списка на питание с 2024 года учащихся (Приложение №6)

6) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Ю.А.Бурлаева

