

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СЕЛА ШАБАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГАГАРИНА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E36A4B0-2932-754E-A97F-819B084F337E

Владелец: Бурлаева Юлия Алексеевна

16.09.2024 18:42 (МСК)

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 91

**О проведении мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания школьников
в 2024 – 2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 20 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях контроля за качеством и организацией горячего питания в школе приказываю:

1. Продолжить работу комиссии родительского контроля за организацией горячего питания школьников с правом прохода на пищеблок (при наличии соответствующих отметок в медицинской книжке) в следующем составе:

- председатель комиссии: председатель школьного родительского комитета (по согласованию);

- члены:

- Плоmodityа Т.Н., учитель;

- Чембазова Виктория Николаевна, учитель

Комиссии родительского контроля осуществлять:

- свою работу в соответствии с положением о работе родительского контроля за организацией горячего питания школьников.

- контроль за осуществлением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания школьников;

- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие закладки продуктов поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для школьников пищи согласно меню;

-контроль за организацией приема пищи школьниками, за санитарным состоянием столовой и пищеблока, соблюдением графика работы столовой.

2. О результатах работы комиссии родительского контроля информировать директора школы и родительский комитет школы.

3. Утвердить:

-порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за осуществлением горячего питания школьников (приложение № 1);

-план-график родительского контроля за организацией горячего питания школьников (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Ю.А.Бурлаева

ПОРЯДОК
проведения мероприятий по родительскому контролю за осуществлением
горячего питания школьников

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе	до 02. 09.2024	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания
3. Обсуждение вопроса организации горячего питания школьников на совещании при директоре	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания
4. Обсуждение на совещании при директоре результатов работы родительского контроля за питанием школьников	1 раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания
5. Информирование родительской общественности о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания школьников	По отдельному графику на общешкольном родительском собрании	Председатель комиссии по контролю за организацией питания школьников
6. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания школьников	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания школьников
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
8. Оформление стенда «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания

Директор

Ю.А.Бурлаева

Приложение № 2 к приказу №_91_ от
02.09.2024

ПЛАН-ГРАФИК

родительского контроля за организацией горячего питания школьников

срок	мероприятия	ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственный за организацию горячего питания
ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой	Дежурный учитель по столовой
ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	
ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
ежедневно	Соблюдение циклического меню	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
один раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
начало 1 и 3 четверти	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	Директор, Ответственный за организацию горячего питания
один раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Члены родительского контроля
один раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в циклическом меню.	Члены родительского контроля
один раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены родительского контроля
Методическое обеспечение		
по мере необходимости	Организация консультаций для классных руководителей 1 -9 классов по вопросам организации питания	Члены родительского контроля
Май 2025 года	Обобщение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Члены родительского контроля
	Рассматривать обращения обучающихся	

	и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе.	
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся		
по отдельному графику	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Классные руководители
по отдельному графику	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Директор, Ответственный за организацию горячего питания, Члены родительского контроля

Директор

Ю.А.Бурлаева

